

**Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия
села Малая Пурга**

ПРИКАЗ

От 16.04.2025 г.

№99

**Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/25 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МОУ «Гимназия с. Малая Пурга»
2. Установить:
 - сроки работы лагеря – со 2 по 27 июня 2025 г.;
 - количество смен – 1, продолжительностью 21 день;
 - планируемое количество детей в смене – 210 чел., детей с ограниченными возможностями здоровья нуждающихся в специальных условиях - не планируется.
 - режим пребывания детей в лагере – с 8.00 до 14.30 в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
3. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Назначить начальником лагеря Филиппову Надежду Николаевну.
- 4.1. Начальнику лагеря
 - подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 21 апреля 2025 г. кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;

- организовать для работников лагеря в срок до 30 мая 2025 г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- составить для смены лагеря программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- информировать Управление Роспотребнадзора о выявленных случаях заболевания детей с подозрением на инфекционное заболевание в течение 2-х часов с момента выявления. Информацию отправлять по номеру телефона 8(3412) 22-23-10 или по E-mail: gsenr@udmnet.ru.

5. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – Васильева А.А., зам. директора по АХЧ;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – Головкову О.Б.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест – Филиппову Н.Н..

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С. Колчина